

# 入院のご案内



2022年3月改訂

## 1. 入院の手続きについて

### ①入院手続き

入院当日は、指定された時間にお越しください。手続きがございますので1階受付窓口までお声掛けください。やむを得ず間に合わない場合は事前にご連絡ください。

### ②入院当日に必要なもの

- ◇ 保険証・各種受給者証等（難病・障がい者等）
- ◇ 診察券（当院初診の場合は結構です）
- ◇ 印鑑
- ◇ 入院保証金（5万円 ※現金のみ）（入院時に保証金として5万円をお預かりさせていただきます。ご退院時にご精算となります。緊急の入院で当日間に合わない場合には3日以内にお預け下さい）

### ③ご提出いただく書類（当日1階受付にてご案内いたします）

入院申込書兼誓約書	署名、捺印をお願い致します。 ※連帯保証人は、支払い能力があり身元の確かな方をお願い致します。
個人情報使用同意書	署名、捺印をお願い致します。
入院時説明同意書	署名、捺印をお願い致します。
テレビレンタル申込書	ご希望の方は病棟スタッフへご提出ください。
衣類等レンタル申込書	委託業者との契約になります。（別紙チラシをご参照下さい） ご希望の方は病棟スタッフへご提出ください。

## 2. お部屋のご案内

種別	差額室料（税抜き）	設備
個室（1床）	10,000円	トイレ・TV・ロッカー
個室（1床）	6,000円	TV・ロッカー小
2人部屋（2床）	6,000円	トイレ・TV・ロッカー

※大部屋：差額ベッド代はございません。テレビをご利用される方は1日500円ご負担頂いております。  
※光熱費：光熱費として1日100円ご負担いただいております。

### ★入院時のお部屋について（応相談）

病状によりお部屋を決めさせていただいており、基本的に入院当初はナースステーションに近い上記個室での入院をお願いしております。状態が安定された場合には大部屋へ移動させていただくこともございます。

### 3. 入院生活

入院中は、医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となって患者様の療養を支えます。ご病気のことや検査・看護・入院生活全般など、ご心配なこと、わからないこと、ご希望等ございましたら遠慮なく病棟看護師にお尋ねください。

#### ①食事について

治療の一環として栄養管理を行いますので、お食事はすべてご用意いたします。

- ・朝食 7:30～ 昼食 11:30～ 夕食 17:30～です。
- ・食事は患者さまの病状に合わせて配膳・食事介助を行います。
- ・アレルギーやあらかじめ抜いてほしい食材などがあれば、入院時にお申し出ください。
- ・治療上、制限食がある場合があります。飲食物の持込みの際は必ず主治医にご確認下さい。

#### ②ナースコールについて（取り扱いについては看護師が説明いたします）

各ベッドにナースコールを設置しています。ナースコールを押していただくと、スタッフがベッドまで伺いますので少しお待ちください。また、トイレ、脱衣所、浴室にもナースコールがありますので、気分がすぐれないときにはすぐに押してください。

#### ③シャワー浴

- ・担当医の許可が必要です。病状・治療・検査などを考慮した上で行います。シャワー浴ができない場合はスタッフが身体をお拭きいたします。
- ・浴室利用については、曜日・時間をスタッフと相談し、利用の際は必ずお声掛け下さい。

#### ④バイタル測定： 血圧・検温等医師の指示に従い実施いたします。

#### ⑤内服薬： 内服薬は主治医の指示通りに服用ください。

#### ⑥洗濯

- ◆当院は洗濯機の設置がないため原則として私物洗濯はご家族様等にお持ち帰りいただきご対応いただいております。
- ◆委託業者に洗濯を依頼することも可能ですので（別紙参照）ご利用希望の方は病棟スタッフまでご相談ください。

#### ⑦付き添いについて

入院中は、病棟看護師等が対応いたしますので付き添いの必要はございません。（患者さんの病態や病状などにより医師が許可した場合に限り、ご家族等の付き添いが認められます。）

#### ⑧飲酒・喫煙について

- ◆入院中の飲酒は禁止しております。（ノンアルコール飲料も含む）
- ◆健康増進法第 25 条に定める受動喫煙防止の観点から、院内含め敷地内全面禁煙となっております。

#### ⑨消灯： 午後 9 時です。消灯後の騒音、テレビのボリューム等他の患者様の迷惑にならないようお気をつけください。

#### ⑩転室について： 病状やケアの必要度によりお部屋を変更していただく場合がございますのでご了承ください。

#### 4. 日用品等入院時にご準備いただくもの

##### ①ご準備いただくもの

	品名	必要数	備考
洗面用具	歯ブラシ・歯磨き粉	1本	当院で購入可能
	歯磨き用コップ（プラスチック製）	1個	当院で購入可能
	リステリン・モンダミン	1本	当院で購入可能
	義歯入れ・義歯洗浄剤	入歯をご使用されている方	
	ひげそり用電気カミソリ		
日用品	ティッシュ	1箱	当院で購入可能
	ボディタオル	必要数	当院で購入可能
	おしりふき	当院で購入	
	バスタオル・タオル	1～2枚	レンタル可能
入浴時使用品	シャンプー・リンス・ボディソープ	当院で準備	
	汚れ物を入れるためのビニール袋	1～2枚	要記名
パジャマ	吸湿性・伸縮性の良いもの	2枚	レンタル可能
下着類	肌着・パンツ	適宜	レンタル可能
	靴下（しめつけないもの）	必要枚数	
薬	服薬中の薬		
	お薬手帳または薬剤説明書		
運動靴	リハビリ用の運動靴	1足	購入する場合はご相談ください
テレビ用のイヤホン		当院で購入可能	

##### ②注意事項

- ◆私物にはすべて名前を記載してお持ちください。
- ◆持ち込みをご遠慮いただくもの（病棟看護師にご相談ください）  
冷暖房機・備え付け以外の冷蔵庫・TV（ポータブルも含む）・加湿器・電気ポット・その他の電気製品・生け花・ドライフラワー・たばこ（電子タバコ含む）・ライター・アルコール・ナイフ・ハサミ等の刃物・使い捨てカイロ

#### 5. 薬（常備薬）について

- ◆服用されているお薬をすべてお持ちいただき病棟看護師にお渡しください。
- ◆薬の入っている袋またはお薬手帳、お薬の説明書を必ず一緒にお持ちください。

## 6. 病棟内での電気製品の利用について

---

### ①携帯電話・スマートフォンの利用

◆院内全域を「マナーモードエリア」とします。通話については「通話可能エリア」のみとし、その他のエリアでの通話は禁止とします。

◆プライバシー保護のため、院内での録音、録画及び撮影は禁止です。録音・録画は、携帯電話、スマートフォンだけでなく、録音機器、ビデオ機器等も含まれます。

### ②パソコンの利用について

個室（10,000円 1部屋）のみWiFi（当院貸出有料）使用可能です。

※パソコンの音源はオフにするかイヤホンをご使用ください。

※上記以外の病室ではインターネットへ接続可能な回線を備えていません。

③テレビについて：テレビは500円/日（BS視聴をご希望の方は700円/日）でご利用いただけます。なお、個室の方は無料となります。

### ④電気製品の持ち込みについて

電気カミソリ、携帯電話等電気製品の持ち込みについては事前に病棟までご連絡ください。

### ⑤使用上の注意

◆音声が出る電気製品を使用する場合は、イヤホンをご使用ください。

◆延長コード、二股コンセント等の使用は禁止しています。

◆電気製品のご利用にあたっては、他の患者さんの迷惑にならないように配慮して下さい。

◆持ち込んだ電気製品についてはご自身で管理してください。盗難・破損については、当院では一切責任を負いません。

⑥その他：光熱費として1日100円ご負担いただきます。

## 7. ご面会について ※感染症流行期等で面会制限または面会禁止を実施する場合があります。

---

①面会時間：特別な場合を除き12時～17時とさせていただきます。

②面会の手続き：面会を希望される方は事前に1階受付スタッフにご相談下さい。

③面会当日：1階受付スタッフに声をかけて下さい。名札をお渡しいたします。3階病棟にて面会簿に必要事項をご記入いただき、病棟看護師がご案内するまでお待ちください。

④マナー：患者さんは体調や薬の影響によりにおいに敏感です。香水や整髪料等の使用はお控えください。面会中は他の患者様にご迷惑のかからないよう配慮をお願いいたします。

### ⑤感染対策のお願い

◆病室入室の際には備え付けの手指消毒剤の使用、手洗い、うがいを積極的に行ってください。病棟には体力や免疫力の低下した方が入院されています。かぜやインフルエンザなどのうつる可能性のある方、体調のおもわしくない方の入室はご遠慮ください。

◆生花、鉢植え、食材（調理した惣菜や切った果物）等の持ち込みはご遠慮ください。（食べ物の持ち込みは、必ず看護師に確認をお願いいたします。）

◆インフルエンザや定期予防接種ワクチンは積極的に接種をお願いいたします。

## 8. 外出・外泊について

---

外出・外泊をご希望される場合は、病棟看護師にご相談ください。主治医の許可を得た後、「外出・外泊許可申請書」をご記入いただきます。

## 9. 退院手続き・入院費のお支払いについて

---

### ①退院時のお会計について

- ◆説明：主治医より退院許可が出ましたら、退院の手続きについて看護師が説明致します。
- ◆退院時間：原則として午前10時といたします。
- ◆入院費の事前案内：退院が決まりましたら事前に概算をお知らせいたします。
- ◆退院日当日：必ず退院前に1階受付窓口にお越しください。(退院時に入院費の精算が全額難しい場合は後日追加請求とさせていただきます。)

### ②入院中のお会計について

入院費は診療月ごとの精算となります。継続して入院している方は月末締めのご請求書を、翌月15日までに発行させていただきます。継続して入院をされている方については入院中ご請求をさせていただきます。

※支払期日：当該月の20日までにお支払いください。

### ③支払い方法

- ◆1階窓口で現金でのお支払い（クレジットカードのお取り扱いはありません）
- ◆当院への振込：退院後3日以内にお振込みをお願い致します。

【お振込先】山梨中央銀行 東村山支店 普 0000014

イリョウハウジンシャダン ジュンヨウカイ

### ④当院で訪問診療を受けている方

ご希望があれば、入院費・訪問診療費と合わせて請求書をご送付させていただきます。ご登録の口座から引き落としをさせていただきます。(事前に預り金をいただいているため、費用によっては返金となる場合もございますのでその場合はご退院時にご精算となります) 不明点がございましたらご入院中に病棟スタッフへご相談ください。

## 10. 安心・安全にお過ごしいただくために

---

### ①転倒・転落の予防について

◆入院生活は病気の影響により体力や運動機能の低下がみられることにより、思いもよらない転倒やベッドからの転落が起きることがあります。サイズが合わないようなズボンや滑りやすい履物は転倒の原因となりますので、安全に配慮した服装、履物をご準備ください。転倒・転落事故は気を付けていても偶発的に起きてしまう場合があります。介助が必要な時には遠慮せずに、ナースコールを押してください。

◆転倒防止のためスリッパではなく、くつ型の履物をご用意ください。

### ②大声や暴言・暴力等

◆大声を発したりみだりに他の病室への出入りや他の患者さんのご迷惑になることはご遠慮ください。

◆医療従事者に対する暴言・暴力等迷惑行為が認められた場合は、警察に通報する場合がありますので予めご承知ください。

### ③緊急時の対応について

◆地震・火災など非常災害時には、スタッフが誘導致しますので指示に従ってください。

◆避難の際は閉じ込め事故防止のためエレベーターは絶対に使用しないでください。

## 11. 医療・福祉・介護・在宅医療・療養支援相談について

---

地域連携室に医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）を配置し医療相談を行っております。

※相談の費用は無料です。ご相談を希望される場合は、病棟看護師にお声がけください。

## 12. お願い

---

- 「入院のご案内」をお読みいただき、入院生活に係る諸規定等お守りください。これに明らかに違反するような迷惑行為や暴力行為等（他の患者さま、スタッフへの暴言・暴力・セクシャルハラスメントなど）があったと判断された場合には、診察・検査をお断りさせていただくことや、即時退院を求める場合もありますのでご了承ください。
- スタッフへのお心づけは固くご辞退申し上げます。どうかお気遣いのないようお願いいたします。
- 院内での宗教的、政治的行為は固くお断りいたします。
- 盗難には十分ご注意ください。現金または貴重品を置いたままベッドを離れることはお避けください。現金や貴重品はお預かりできません。盗難について当院は責任を負いかねます。
- 不審な人を見かけたただちに職員にお声がけください。
- 無断での外出や外泊、故意に建物設備等を破損させる、危険な物品の持ち込み、敷地内・院内での飲酒や喫煙、無断での録音、写真や動画撮影はおやめください。

## 患者さんの個人情報について

---

患者さんの個人情報保護のため、以下の対応をしています。

### 【個人情報の取り扱い】

- ①個人情報とは、氏名・生年月日・住所等で個人を特定できる情報をいいます。
- ②下記の「個人情報利用目的」に沿って、患者さんの個人情報を取得し（書面に記載された個人情報を含む）、利用します。
- ③患者さんから取得した個人情報は適切に管理し、法令に基づき、提供を要求された場合等を除き、本人の同意を得ることなく、その個人情報を第三者に提供したり、下記の利用目的の範囲を超えて使用することはありません。第三者へ提供する場合は、内部規定に従って、患者さんから同意をいただきます。
- ④下記の利用目的以外で個人情報を利用させていただく必要がある場合は、改めて患者さんから同意をいただきます。
- ⑤下記の利用目的について同意しがたい事項がある場合は、申し出ください。特にお申し出がない場合には、その利用について同意していただけましたものとして取り扱わせていただきます。なお、同意の変更・取り消しはいつでも行うことができます。
- ⑥個人情報について開示・訂正を求められた場合には、内部規定に従って手続きを行います。

### 【個人情報の利用目的】

#### 1) 院内での利用

- ①患者さん等に提供する医療サービス及びその向上
- ②医療保険事務
- ③入退院等の病棟管理（室名札やベッドネームの提示を含む）
- ④会計・経理
- ⑤医療事故等の報告
- ⑥院内医療実習への協力
- ⑦医療の質の向上を目的としての院内症例研究
- ⑧その他、患者さんに係る管理運営業務（患者さんの呼び出し等を含む）

#### 2) 院外への情報提供としての利用

- ①他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等の連携
- ②他の医療機関からの照会への回答
- ③患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④検体検査、調理業務等の業務委託
- ⑤ご家族等への病状説明
- ⑥保険事務の委託
- ⑦審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑧審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑨事業者等からの委託を受けた健康診断に係る事業者等への結果通知
- ⑩医師賠償保険等にかかる、医療に関する専門の団体や会社等への相談または届け出
- ⑪その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

#### 3) その他の利用

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②外部監査機関への情報提供